



## **Register der Sammlungen von Personendaten**

Stand 16. April 2024



## Einleitung zum Register der Sammlungen von Personendaten

### 1. Gesetzliche Grundlagen

Das kantonale Gesetz über den Datenschutz (Datenschutzgesetz, bGs 146.1) vom 18. Juni 2001, in Kraft seit dem 1. Januar 2002 (Stand 01.06.2019), regelt den Schutz der Grundrechte von Personen, über welche öffentliche Organe Daten bearbeiten.

Das Datenschutzgesetz verpflichtet den Kanton, die Gemeinden und die öffentlich-rechtlichen Körperschaften, über ihre Datensammlungen ein zentrales Register zu führen. Die entsprechenden Bestimmungen lauten:

#### Art. 18 Register, a) Grundsatz

- 1 Der Kanton, die Gemeinden und die öffentlich-rechtlichen Körperschaften und Anstalten führen je ein zentrales Register ihrer Datensammlungen.
- 2 Die Organe des Kantons führen ein Register der in ihrem Verantwortungsbereich bestehenden Datensammlungen.
- 3 Die Register sind öffentlich und enthalten für jede Datensammlung Angaben über
  - a) die Art und die Herkunft der Daten,
  - b) die Rechtsgrundlage, den Zweck und die Mittel der Bearbeitung,
  - c) das verantwortliche Organ,
  - d) die regelmässigen Empfängerinnen und Empfänger der Daten oder von Kopien sowie
  - e) die Zugriffsberechtigung auf Datensammlungen.
- 4 Der Hinweis auf die Öffentlichkeit der zentralen Register des Kantons und der Gemeinden sowie der Ort, wo sie eingesehen werden können, ist durch die Organe jährlich in ihrem amtlichen Publikationsorganen zu veröffentlichen.

#### Art. 19 b) Ausnahmen

Nicht registriert werden Datensammlungen, die

- a) nicht auf Dauer angelegt sind,
- b) nur Kopien oder Bearbeitungsmittel sind oder
- c) von einzelnen Personen ausschliesslich als persönliche Arbeitsmittel verwendet werden.

### 2. Zweck des Registers

Der Zweck dieses Register ergibt sich im Wesentlichen aus Art. 18 Abs. 4 Datenschutzgesetz. Jede einzelne Person hat Anspruch darauf, das Register und die über sie in einer bestimmten Datensammlung bearbeiteten Daten einzusehen. Dazu muss öffentlich bekannt gemacht werden, welche Datensammlungen überhaupt bestehen. Was unter einer Datensammlung zu verstehen ist, ergibt sich aus Art. 2 Abs. 3 Datenschutzgesetz, welcher lautet:

- 3 Eine Datensammlung ist eine Sammlung von Daten, die nach der betroffenen Person erschlossen oder erschliessbar ist.

### 3. Inhalt und Führung des Registers

Der Registerinhalt ergibt sich aus dem bereits zitierten Art. 2 Abs. 3 Datenschutzgesetz. Aufzuführen sind alle Datensammlungen, die nach einer bestimmten Person erschlossen oder erschliessbar sind. Zu jeder Datensammlung sind darüber hinaus die gemäss dem oben zitierten Art. 18 Abs. 3 lit. a bis e Datenschutzgesetz erforderlichen Angaben anzuführen.

Gemäss Art. 18 Abs. 1 Datenschutzgesetz sind die öffentlichen Register von den Gemeinden zentral zu führen. Für die Gemeinde Herisau bedeutet dies naturgemäss, dass das Register von der Gemeindekanzlei zu führen ist und auch dort zur Einsichtnahme aufliegt. Hingegen ist es Sache der zuständigen Abteilung bzw. der jeweils verantwortlichen Person, den Inhalt des Registerintrags festzulegen und periodisch zu aktualisieren. Die jährliche Publikation über die Existenz des Registers gemäss Art. 18 Abs. 4 Datenschutzgesetz erfolgt durch die Gemeindekanzlei.



#### **4. Auskunftserteilung**

Die Gemeindekanzlei gewährt den berechtigten Personen Einsicht in das öffentliche Register der Datensammlungen, d.h. sie erteilt Auskunft, welche Datensammlungen bei den einzelnen Verwaltungsabteilungen bestehen. Für Auskünfte über bestimmte Datensammlungen werden die betroffenen Personen an die jeweils zuständige Verwaltungsabteilung bzw. die im Registereintrag als verantwortlich bezeichnete Person verwiesen. Diese erteilt die erforderlichen Auskünfte oder gewährt Einsicht in die Daten.

Rechtsgrundlage der Auskunftserteilung bzw. des Einsichtsrechts sind die Art. 20 ff. Datenschutzgesetz. Materiell ist Art. 21 und für das Verfahren Art. 25 Datenschutzgesetz massgebend, diese lauten:

##### **Art. 21 Auskunft, a) Grundsatz**

- 1 Das verantwortliche Organ erteilt jeder Person Auskunft darüber, welche Daten über sie in einer bestimmten Datensammlung bearbeitet werden und gewährt ihr Einsicht in diese Daten.
- 2 Wer um Auskunft oder Einsicht ersucht, hat sich über seine Identität auszuweisen.
- 3 Die Auskunft wird in allgemeinverständlicher Form und auf Gesuch hin schriftlich erteilt.

##### **Art. 25 Verfahren**

- 1 Das verantwortliche Organ entscheidet über Gesuch gemäss Art. 21 bis 25.
- 2 Die Verfügung kann mit Rekurs angefochten werden.

#### **5. Kantonales Datenschutz-Kontrollorgan**

Der kantonale Datenschutzbeauftragte

lic. iur. Stefan Gerschwiler  
c/o Schwager Metzler Schneider Rechtsanwälte  
Poststrasse 23  
9001 St. Gallen

übt gemäss Art. 26 Datenschutzgesetz auch gegenüber den Gemeinden die Aufsicht über die Anwendung des Gesetzes aus.

Die Gemeindekanzlei informiert ihn über die Aktualisierung des Registers durch Zustellung des Gemeinderats-Protokolls.



## 6. Inhaltsverzeichnis des zentralen Registers

Register der Sammlungen von Personendaten .....	1
I. Allgemeine Verwaltung.....	5
a) Gemeindekanzlei .....	5
b) Erbschaftsamt .....	6
c) Grundbuchamt.....	7
d) Einwohnerkontrolle und AHV-Zweigstelle.....	8
e) Zivilstandsamt.....	10
f) Betreibungsamt .....	11
II. Hochbau/Ortsplanung .....	12
III. Schule .....	13
IV. Soziales .....	<b>Fehler! Textmarke nicht definiert.</b>
V. Volkswirtschaft .....	17
VI. Technische Dienste .....	18
VII. Finanzen.....	20
VIII. Tiefbau/Umweltschutz.....	22
IX. Sport .....	23



## I. Allgemeine Verwaltung

### a) Gemeindekanzlei

#### 1. Behördenverzeichnis

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Art: Name und Adressen der Mitglieder des Kantonsrats, des Einwohnerrats, des Gemeinderats, der Verwaltungskommissionen und der Angestellten der Gemeinde Herisau. Herkunft: Einwohnerkontrolle und Personalakten.
<b>Rechtsgrundlage</b>	Gemeindegesezt (bGS 151.11)
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Zweck: Information der Öffentlichkeit Bearbeitungsmittel: Informatik
<b>Verantwortliche Person</b>	Gemeindeschreiber/in
<b>Empfänger der Daten</b>	Öffentlichkeit, Gemeindeverwaltung
<b>Auskunftsberchtigung</b>	Jedermann
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Gemeindekanzlei

#### 2. Personaldossiers (Personaldienst)

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Art: Bewerbungsschreiben, Anstellungsbeschlüsse, weitere Korrespondenz, Personalblatt, allgemeine Personalunterlagen. Herkunft: Mitarbeitende, vorgesetzte Personen
<b>Rechtsgrundlage</b>	Personalreglement, Personalverordnung inkl. Anhänge
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Zweck: Sammlung der Unterlagen eines Anstellungsverhältnisses Bearbeitungsmittel: Informatik (SwissHRM)
<b>Verantwortliche Person</b>	Personaldienst
<b>Empfänger der Daten</b>	Ressortchefinnen und -chefs, Abteilungsleitende und die jeweiligen Mitarbeitenden, Finanzverwaltung
<b>Auskunftsberchtigung</b>	betroffene Personen, Finanzverwaltung
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Personaldienst



**b) Erbschaftsamt**

**3. Beurkundungsregister**

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Art: Chronologische Registratur der von der Gemeindekanzlei vorgenommenen Beurkundungen von Eheverträgen, Erbverträgen, öffentlich-letztwilligen Verfügungen, Vorsorgeaufträgen
<b>Rechtsgrundlage</b>	Art. 8 Abs. 2 Beurkundungsgesetz
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Geschäftskontrolle; Registerbuch, -ordner
<b>Verantwortliche Person</b>	Leiter/in Erbschaftsamt
<b>Empfänger der Daten</b>	---
<b>Auskunftsberechtigung</b>	betroffene Personen
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Personal Erbschaftsamt

**4. Register der deponierten Urkunden**

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Eheverträge, Erbverträge und letztwillige Verfügungen, von Personen mit Wohnsitz in Herisau;
<b>Rechtsgrundlage</b>	Art. 73 EGzZGB
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Geschäftskontrolle Eröffnung bei Todesfall / ZGB und Art. 78 EGzZGB
<b>Verantwortliche Person</b>	Leiter/in Erbschaftsamt
<b>Empfänger der Daten</b>	---
<b>Auskunftsberechtigung</b>	betroffene Personen ( <i>Besonderheiten: bei Erbverträgen die Vertragsparteien; bei Verfügungen von Todes wegen die verfügende Person, nach dem Tod ab Testamentseröffnung die Erben und Willensvollstrecker</i> )
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Personal Erbschaftsamt

**5. Register der Nachlässe**

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Vom Zivilstandsamt Herisau gemeldete Todesfälle von Gemeindegewohnern
<b>Rechtsgrundlage</b>	Art. 75 EGzZGB
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Art. 76 ff. EGzZGB
<b>Verantwortliche Person</b>	Leiter/in Erbschaftsamt
<b>Empfänger der Daten</b>	Personal beim Erbschaftsamt
<b>Auskunftsberechtigung</b>	betroffene Personen
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Personal Erbschaftsamt



c) Grundbuchamt

6. Grundbuch

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Art: detaillierte Personalien aller Grundeigentümer/innen Herkunft: Grundbuchbelege
<b>Rechtsgrundlage</b>	ZGB
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Zweck: Grundbuchführung Bearbeitungsmittel: Bücher, Karteien, Informatik, Belege
<b>Verantwortliche Person</b>	Grundbuchverwalter/in
<b>Empfänger der Daten</b>	Eigentümer, Gläubiger, Amtsstellen, teilw. Drittpersonen (alle nur soweit berechtigt; s. Art. 970 ZGB)
<b>Auskunftsberechtigung</b>	betroffene Personen
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Grundbuchpersonal

7. Steuerschätzungsregister

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Art: Personalien aller Grundeigentümer/innen Herkunft: Grundbuch
<b>Rechtsgrundlage</b>	Steuergesetz und VO über die amtlichen Grundstücksschätzungen
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Zweck: Führung Steuerschätzungsregister Bearbeitungsmittel: Informatik, Schätzungsprotokolle
<b>Verantwortliche Person</b>	Grundbuchverwalter/in
<b>Empfänger der Daten</b>	Eigentümer, Steuerverwaltung, Schätzungskommission
<b>Auskunftsberechtigung</b>	betroffene Personen
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Grundbuchpersonal

8. Beurkundungsregister

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Art: Chronologische Registratur aller öffentlichen Beurkundungen von Grundbuchgeschäften Herkunft: Grundbuchverträge
<b>Rechtsgrundlage</b>	Art. 8 Abs. 2 Beurkundungsgesetz
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Zweck: Geschäftskontrolle Bearbeitungsmittel: Informatik
<b>Verantwortliche Person</b>	Grundbuchverwalter/in
<b>Empfänger der Daten</b>	---
<b>Auskunftsberechtigung</b>	betroffene Personen
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Grundbuchpersonal



## d) Einwohnerkontrolle und AHV-Zweigstelle

### 9. Einwohnerdatei

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Art: Name, Vornamen, Zivilstandsdatum, Schriftenart, Wohn- und Zustelladresse einschliesslich Postleitzahl und Ort, Geburtsdatum, Geburtsort, Heimateorte, Geschlecht, Meldeart, Niederlassungs- oder Aufenthalts-gemeinde, Zivilstand, Konfession, Name der Eltern, Beruf, Arbeitgeber, Krankenkasse, Zuzugsort, Zuzugsdatum, Wegzugsort, Wegzugsdatum, Umzugsdatum, Stimm- und Wahlrecht auf Bundes-, Kantons- und Gemeindeebene, Angaben über Vertretungen, Todesdatum, AHV-Versichertennummer, Gemeindenummer des Bundesamtes und amtlicher Gemeindename, Eidg. Gebäudeidentifikator, Eidg. Wohnungsidentifikator, Haushaltszugehörigkeit, Haushaltart Herkunft: Heimatschein, Familienausweis, ZAS, GWR, persönliche Angaben.
<b>Rechtsgrundlage</b>	Kantonale Verordnung über die Niederlassung und den Aufenthalt von Schweizern, Vorläufige Verordnung über die Einwohnerregister, Registerharmonisierungsgesetz und -verordnung
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Registerführung. Bearbeitungsmittel: Informatik
<b>Verantwortliche Person</b>	Leiter/in Einwohnerkontrolle
<b>Empfänger der Daten</b>	Diverse Abteilungen der Gemeindeverwaltung, diverse Abteilungen der Kantonsverwaltung, beide Landeskirchen, Mütterberatung, Bundesamt für Statistik, kantonale Datenplattform GERES, Serafe, teilweise Öffentlichkeit (sofern ein berechtigtes Interesse glaubhaft gemacht wird).
<b>Auskunfts-berechtigung</b>	gemäss Art. 10 bis 12 Datenschutzgesetz, betroffene Personen gemäss eidg. Datenschutzgesetz
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Einwohnerkontrolle und berechtigte Gemeindeabteilungen sowie berechtigte Kantonsabteilungen in eingeschränkter Form

### 10. Stimmregister

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Art: Name, Vorname, Wohnort, genaue Adresse, Geburtsort Geburtsdatum, Heimatgemeinde, Heimatkanton, Amtssprache für Abstimmungsunterlagen, Datum Beginn Stimmrecht, Streichungsdatum und Grund der Streichung Herkunft: Einwohnerkontrolle, Schweizer Konsulate und Botschaften
-----------------------------------	--



<b>Rechtsgrundlage</b>	Bundesgesetze und kantonale Gesetze über die politischen Rechte sowie Verordnung über die Stimmregister für Auslandschweizerinnen und Auslandschweizer
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Abklärung der Stimmberechtigung, Führen des Stimmregisters, Versand des Stimmmaterials. Bearbeitungsmittel: Informatik
<b>Verantwortliche Person</b>	Leiter/in Einwohnerkontrolle und Stimmregisterführer
<b>Empfänger der Daten</b>	Die stimmberechtigten Personen
<b>Auskunfts-berechtigung</b>	gemäss Art. 5 Gesetz über die politischen Rechte (bGS 131.12)
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Einwohnerkontrolle, Stimmregisterbüro

#### 11. Register der Ausländerinnen und Ausländer

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Art: Gleiche Art der Daten wie bei der Einwohnerkontrolle, zusätzlich Staatsangehörigkeit, Art des Ausweises, Gültigkeit des Ausweises Herkunft: Pass, Personalausweis, Zivilstandsdokument, persönliche Angaben.
<b>Rechtsgrundlage</b>	Ausländer- und Integrationsgesetz (AIG), Verordnung zum AIG, Personenfreizügigkeitsabkommen (FZA), kant. VO zur Bundesgesetzgebung über die Ausländerinnen und Ausländer, Registerharmonisierungsgesetz
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Registerführung, Kontaktstelle zwischen Ausländer und kantonalem Migrationsamt, beide Landeskirchen, Mütterberatung, kantonale Datenplattform GERES, Serafe, teilweise Öffentlichkeit (sofern ein berechtigtes Interesse glaubhaft gemacht wird). Bearbeitungsmittel: Informatik
<b>Verantwortliche Person</b>	Leiter/in Einwohnerkontrolle
<b>Empfänger der Daten</b>	Kantonales Migrationsamt, Bundesamt für Migration, Diverse Abteilungen der Gemeinde- sowie Kantonsverwaltung, Bundesamt für Statistik, Serafe, kantonale Datenplattform GERES, teilweise Öffentlichkeit (sofern ein berechtigtes Interesse glaubhaft gemacht wird).
<b>Auskunfts-berechtigung</b>	gemäss Art. 10 bis 12 Datenschutzgesetz, betroffene Personen gemäss eidg. Datenschutzgesetz
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Einwohnerkontrolle und berechnigte Gemeindeabteilungen sowie berechnigte Kantonsabteilungen in eingeschränkter Form

#### 12. Verzeichnisse der Beurkundungen und der Beglaubigungen

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Chronologische Registratur der von der Einwohnerkontrolle vorgenommenen Beurkundungen und Beglaubigungen.
-----------------------------------	---



<b>Rechtsgrundlage</b>	Art. 8 Abs. 2 Beurkundungsgesetz
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Geschäftskontrolle; Registerbuch, -ordner
<b>Verantwortliche Person</b>	Leiter/in Einwohnerkontrolle als Stv. Gemeindegeschreiber
<b>Empfänger der Daten</b>	Gemeindekanzlei
<b>Auskunftsberechtigung</b>	betroffene Personen
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Einwohnerkontrolle

e) **Zivilstandsamt**

**13. Elektronisches Personenstandsregister (Infostar)**

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Familienregister Herkunft: ausländische Zivilstandsdokumente; persönliche Erklärungen; beteiligte Zivilstandsämter; Einwohnerkontrollen; Schweizerische Vertretungen
<b>Rechtsgrundlage</b>	Art. 39 ZGB
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Registrierung aller Bürger von Herisau, Hundwil, Schönengrund, Schwellbrunn, Stein, Waldstatt und Urnäsch sowie deren Ehepartner und Kinder; Beurkundung aller in den Gemeinden des Zivilstandskreises Hinterland Appenzell A. Rh. erfolgten Geburten, Todesfälle, Eheschliessungen, Vaterschaftsanerkennungen und Erklärungen; Registrierung bzw. Beurkundung aller im Ausland erfolgten Zivilstandsfälle sowie schweizerische und ausländische Verwaltungsentscheide und Gerichtsurteile, die den Personenstand von Bürgern der Gemeinden des Zivilstandskreises Hinterland Appenzell A. Rh. betreffen; Infostar
<b>Verantwortliche Person</b>	Leiter/in Zivilstandsamt
<b>Empfänger der Daten</b>	Zivilstandsämter der Heimatgemeinden, Aufsichtsbehörden, Gerichte, Bundesamt für Justiz BJ (Fachbereich Infostar), Staatssekretariat für Migration, Einwohnerkontrollen, Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (KESB), AHV-Zentralstelle, ausländische Vertretungen, Erbschaftsämter, Notariate, weitere Verwaltungsbehörden, private Bezugsberechtigte
<b>Auskunftsberechtigung</b>	gemäss Art. 40 ff., Art. 49 ff., Art. 81 ZStV
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Zivilstandsämter, Aufsichtsbehörden, weitere gemäss Art. 79 ZStV



f) **Betreibungsamt**

**14. Betreibungsregister**

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Betreibungs- oder Fortsetzungsbegehren
<b>Rechtsgrundlage</b>	Schuldbetreibungs- und Konkursgesetz (SchKG)
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Zwangsvollstreckung gemäss SchKG / Bearbeitung über Informatik
<b>Verantwortliche Person</b>	Leiter/in Betreibungsamt
<b>Empfänger der Daten</b>	Betroffene Personen und gegen Interessennachweis Drittpersonen (Art. 8a SchKG) / Bearbeitung über Informatik
<b>Auskunfts berechtigung</b>	gemäss Art. 8a SchKG
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Personal Betreibungsamt

**15. Eigentumsvorbehaltsregister**

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Begehren um Eintragung eines Eigentumsvorbehaltes aufgrund eines Kauf- oder Abzahlungsvertrages
<b>Rechtsgrundlage</b>	Verordnung des Bundesgerichts betreffend die Eintragung der Eigentumsvorbehalte (EigVV)
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Vorbehalt des Eigentumsüberganges / Bearbeitung über Informatik
<b>Verantwortliche Person</b>	Leiter/in Betreibungsamt
<b>Empfänger der Daten</b>	Betroffene Personen und auf Gesuch hin jedermann (Art. 17 EigVV) / Bearbeitung über Informatik
<b>Auskunfts berechtigung</b>	Gemäss Art. 17 EigVV
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Personal Betreibungsamt

**16. Viehverschreibungsregister**

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Mitteilung des Verschreibungsamtes
<b>Rechtsgrundlage</b>	Verordnung des Bundesrates über die Viehverpfändung (VPV)
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Sicherung durch ein Pfandrecht an Vieh / Bearbeitung über Viehverschreibungsbuch
<b>Verantwortliche Person</b>	Leiter/in Betreibungsamt
<b>Empfänger der Daten</b>	Betroffene Personen und gegen Interessennachweis Drittpersonen (Art. 7 VPV)
<b>Auskunfts berechtigung</b>	gemäss Art. 7 VPV
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Personal Betreibungsamt



## II. Hochbau/Ortsplanung

### 17. Bauadministration (Verzeichnis der Baugesuche)

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Angaben Gesuchsteller, Architekten, Grundbuchamt
<b>Rechtsgrundlage</b>	RPG, Baugesetz, Bauverordnung, kommunales Baureglement
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Bauadministrationsprogramm CMI
<b>Verantwortliche Person</b>	Bereichsleiter/in Bauberatungen und Baubewilligungen
<b>Empfänger der Daten</b>	Gesuchsteller, kant. Instanzen + intern Gemeinde
<b>Auskunftsberechtigung</b>	während der Bauplanauflage jedermann, vor- und nachher die betroffenen Personen
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Mitarbeiter Hochbau/Ortsplanung und Tiefbau/Umweltschutz

### 18. Inventar der Kultur- und Naturschutzobjekte

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Angaben Gesuchsteller, kant. Instanzen, Grundbuchamt, GIS
<b>Rechtsgrundlage</b>	RPG, NHG, Baugesetz; kommunales Baureglement mit dazugehörigen Zonenplan Nutzung, Gefahren und Schutz insbesondere zugehörige Inventare
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Ortsplanung, Bauberatungen und Baugesuchsverfahren, Informatik
<b>Verantwortliche Person</b>	Bereichsleiter/in Ortsplanung und Gemeindeentwicklung
<b>Empfänger der Daten</b>	Gesuchsteller, kant. Instanzen, intern Gemeinde
<b>Auskunftsberechtigung</b>	jedermann
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Mitarbeiter Abteilung Hochbau/Ortsplanung

### 19. Gebäude- und Wohnungsregister (GWR)

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Adresse, Fläche, Energieträger, Grundbuchdaten Herkunft: ergänzte Volkszählungsdaten vom BFS
<b>Rechtsgrundlage</b>	Bundesgesetz über die eidgenössische Volkszählung; V über das eidgenössische Wohnungs- und Gebäuderegister
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Wohnbaustatistik Bund
<b>Verantwortliche Person</b>	Bereichsleiter/in Bauberatungen und Baubewilligungen
<b>Empfänger der Daten</b>	BFS
<b>Auskunftsberechtigung</b>	BFS
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Mitarbeiter Abteilung Hochbau/Ortsplanung, Mitarbeiter Einwohnerkontrolle



### III. Schule

#### 20. Schüleradministration, Schulleitung Volksschule

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Art: Personalien Schüler, Eltern /Schülerbeurteilungen Herkunft: Einwohnerkontrolle, Angaben Erziehungsbe- rechtigte, Angaben Lehrpersonen
<b>Rechtsgrundlage</b>	Kant. Schulgesetz und Schulverordnung
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Administration, Zeugniserstellung, Schulbesuchskontrolle
<b>Verantwortliche Person</b>	Schulsekretariat
<b>Empfänger der Daten</b>	Lehrpersonen, evang.-ref. Kirchgemeinde, röm.-kath. Kirchgemeinde, Pädagogisch-therapeutische Dienste (ED)
<b>Auskunftsberechtigung</b>	betreffene Personen
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Schulverwaltung, Schulleitung, Musikschule, Lehrpersonen

#### 21. a) Personaldossiers, Schulverwaltung Volksschule

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Art: Personalien Lehrpersonen Herkunft: Bewerbungs- unterlagen, Korrespondenz
<b>Rechtsgrundlage</b>	Kant. Angestelltenverordnung
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Anstellung, Entlohnung
<b>Verantwortliche Person</b>	Schulleitung
<b>Empfänger der Daten</b>	Schulleitung, Finanzverwaltung
<b>Auskunftsberechtigung</b>	betreffene Personen
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Schulverwaltung

#### b) Personaldossiers, Schulleitung Volksschule

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Art: Personalien und Beurteilungen Lehrpersonen Herkunft: Bewerbungsunterlagen, Unterrichtsbesuche, MA-Gespräche, Korrespondenz
<b>Rechtsgrundlage</b>	Kant. Angestelltenverordnung
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Anstellung, Personalerhaltung und -entwicklung, Entlohnung
<b>Verantwortliche Person</b>	Schulleitung
<b>Empfänger der Daten</b>	Schulleitung, Finanzverwaltung
<b>Auskunftsberechtigung</b>	betreffene Personen
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Schulleitung, Schulverwaltung

#### 22. Schüleradministration, Musikschulleitung

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Adressdaten Lernende an der Musikschule
-----------------------------------	---



<b>Rechtsgrundlage</b>	Reglement für die Musikschule
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Rechnungsstellung für Unterrichtsbesuch, Schüleradministration Bearbeitung durch Informatik
<b>Verantwortliche Person</b>	Sekretärin Musikschule
<b>Empfänger der Daten</b>	Musiklehrpersonen, welche die entsprechende Person unterrichten
<b>Auskunfts berechtigung</b>	betreffene Personen
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Administration Musikschule, Schulverwaltung

### 23. Personaldossiers, Musikschulleitung

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Herkunft: Stammdaten MitarbeiterInnen
<b>Rechtsgrundlage</b>	Personalreglement
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Lohnbuchhaltung der Angestellten und Lehrpersonen der Musikschule Herisau. Bearbeitung durch Informatik
<b>Verantwortliche Person</b>	Leitung Musikschule
<b>Empfänger der Daten</b>	Persönliche Angaben: Lohnbuchhaltung, Adressangaben: MitarbeiterInnen, Mitglieder Musikkommission, Interessierte Personen
<b>Auskunfts berechtigung</b>	betreffene Personen
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Administration Musikschule, Musikschulleitung



## IV. Soziales

### 24. Regionale Berufsbeistandschaft Hinterland

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Art: Personendaten, Angaben zur finanziellen und persönlichen Situation, Auskünfte von Dritten Herkunft: KESB, Einwohnerkontrolle, Dritte, Abklärungen/Fallführung
<b>Rechtsgrundlage</b>	Art. 53 EGzZGB
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Zweck: Fallführung im Kindes- und Erwachsenenschutzrecht Bearbeitungsmittel: KLIBnet
<b>Verantwortliche Person</b>	Bereichsleitung Regionale Berufsbeistandschaft Hinterland
<b>Empfänger der Daten</b>	Bereich Regionale Berufsbeistandschaft Hinterland
<b>Auskunfts berechtigung</b>	Betroffene Personen, KESB, Amtshilfe
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Mitarbeitende Bereich Regionale Berufsbeistandschaft Hinterland

### 25. Bereich Sozialhilfe

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Art: Personendaten, Angaben der Gesuchstellenden zur finanziellen und persönlichen Situation, Auskünfte von Dritten Herkunft: Gesuchsteller, Einwohnerkontrolle, Alimentenschuldner (Alimentenhilfe), Dritte
<b>Rechtsgrundlage</b>	Gesetz über die öffentliche Sozialhilfe, Gesetz über Inkassohilfe und Bevorschussung von Unterhaltsbeiträgen für unmündige Kinder
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Geschäftsführung der Sozialhilfe und der Alimentenhilfe, Sozialhilfestatistik Bearbeitungsmittel: KLIBnet
<b>Verantwortliche Person</b>	Bereichsleitung Sozialhilfe
<b>Empfänger der Daten</b>	Bereich Sozialhilfe
<b>Auskunfts berechtigung</b>	betroffene Personen, Amtshilfe
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Mitarbeitende Bereich Sozialhilfe

### 26. Bereich Beratungsstelle für Flüchtlinge

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Art: Personendaten aus Partnerspiegel Kanton AR und aus Asylentscheid, Angaben der Gesuchstellenden zur finanziellen und persönlichen Situation, Auskünfte von Dritten Herkunft: Amt für Soziales Kanton AR, Gesuchstellende, Einwohnerkontrolle, Dritte
-----------------------------------	---



<b>Rechtsgrundlage</b>	Gesetz über die öffentliche Sozialhilfe, Verordnung des Kantonsrates zum Asylwesen, Ausländergesetz, Richtlinien SEM zum kantonalen Integrationsprogramm
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Geschäftsführung der Sozialhilfe, des Asylwesens und des kantonalen Integrationsprogramms, Sozialhilfe- und Asylstatistik Bearbeitungsmittel: KLIBnet
<b>Verantwortliche Person</b>	Bereichsleitung Beratungsstelle für Flüchtlinge
<b>Empfänger der Daten</b>	Bereich Beratungsstelle für Flüchtlinge
<b>Auskunfts berechtigung</b>	betreffene Personen, Amtshilfe
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Mitarbeitende Bereich Beratungsstelle für Flüchtlinge

#### 27. Bereich Jugendsekretariat und Sozialberatung

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Personendaten, Angaben der Gesuchstellenden zur finanziellen und persönlichen Situation, Auskünfte von Dritten Herkunft: Gesuchsteller, Einwohnerkontrolle, Dritte
<b>Rechtsgrundlage</b>	Gesetz über die öffentliche Sozialhilfe
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Geschäftsführung Jugendberatung, Sozialberatung, Mobile Sozialarbeit Bearbeitungsmittel: KLIBnet
<b>Verantwortliche Person</b>	Bereichsleitung Jugendsekretariat und Sozialberatung
<b>Empfänger der Daten</b>	Bereich Jugendsekretariat und Sozialberatung
<b>Auskunfts berechtigung</b>	betreffene Personen, Amtshilfe
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Mitarbeitende Bereich Jugendsekretariat und Sozialberatung



## V. Volkswirtschaft

### 28. Register der Ferien- und Zweitwohnungen

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Besitzende melden sich selbst
<b>Rechtsgrundlage</b>	Reglement über Bezug einer Kurtaxe SRV53
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Erhebung Kur- und Beherbergungstaxen
<b>Verantwortliche Person</b>	Leiter Amt für Volkswirtschaft
<b>Empfänger der Daten</b>	Departement Bau und Volkswirtschaft AR, Amt für Wirtschaft und Arbeit
<b>Auskunftsberechtigung</b>	betreffene Personen
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Amt für Volkswirtschaft

### 29. Register der Ordnungsbussen

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Bussen inkl. Mahnung und Verzeigungen bei der Staatsanwaltschaft
<b>Rechtsgrundlage</b>	Ordnungsbussengesetz, Justizgesetz
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Mahnung, Verzeigungen, Informatik-Programm
<b>Verantwortliche Person</b>	Verkehrsangestellte
<b>Empfänger der Daten</b>	betreffene Personen, Staatsanwaltschaft
<b>Auskunftsberechtigung</b>	betreffene Personen
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Verkehrsangestellte

### 30. Register Nachtparkieren

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Nachtparkkontrollen
<b>Rechtsgrundlage</b>	Parkierungsreglement
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Kontrolle vor Ort, Rechnungsstellung für die monatlichen Gebühren, Informatik-Programm
<b>Verantwortliche Person</b>	Verkehrsangestellte
<b>Empfänger der Daten</b>	Amt für Volkswirtschaft
<b>Auskunftsberechtigung</b>	betreffene Personen
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Verkehrsangestellte



## VI. Technische Dienste

### 31. Personaldossiers Feuerwehr

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Persönliche und Feuerwehr
<b>Rechtsgrundlage</b>	Art. 6 ff. Feuerschutzgesetz, bGS 861.0
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Administration, PC Programm, Dienstbüchlein
<b>Verantwortliche Person</b>	Materialverwalter Feuerwehr
<b>Empfänger der Daten</b>	Feuerwehr, Assekuranz, Gemeinde
<b>Auskunftsberechtigung</b>	betroffene Personen
<b>Zugriffsberechtigung</b>	FW Kdt, Materialverwalter, Feldweibel

### 32. Brandschutzkontrolle (Feuerschau)

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Baugesuchsakten und Feuerschaurapporte
<b>Rechtsgrundlage</b>	Art. 8 ff. Feuerschutzverordnung
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Administration der periodischen und der fallbezogenen Brandschutzkontrolle, EDV
<b>Verantwortliche Person</b>	Feuerschauer
<b>Empfänger der Daten</b>	Feuerschauer, Assekuranzverwaltung, betroffene Personen
<b>Auskunftsberechtigung</b>	betroffene Personen
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Feuerschauer

### 33. Personaladministration Zivilschutz, Zivilschutzstelle (Amt für Militär und Bevölkerungsschutz AR)

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, AHV-Nummer, Beruf, Arbeitgeber, bereits vorhandene Einteilungen. Datenherkunft: Personal-Stammbücher, Dienstbüchlein, UC-Entscheide, PISA-Listen
<b>Rechtsgrundlage</b>	Bundesgesetz über den Zivilschutz, Zivilschutzverordnung, Verordnung über die Personalreserve im Zivilschutz, kantonale Weisungen.
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Registerführung, Erstellen von Dienstanzeigen und Aufgebots, Erledigung von Dispensationsgesuchen, Meldungen von Kursteilnehmern an das kantonale Amt für Militär und Bevölkerungsschutz und der Übung- und Kursleiter, Bearbeitungsmittel: EDV
<b>Verantwortliche Person</b>	Zivilschutzstelle des kantonalen Amtes für Militär und Bevölkerungsschutz und Zivilschutzkommandant Kompanie West (Hinterland)
<b>Empfänger der Daten</b>	Kantonales Amt für Militär- und Bevölkerungsschutz, zivilschutzpflichtige Personen.
<b>Auskunftsberechtigung</b>	betroffene Personen
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Zivilschutzstelle und Zivilschutzkommandant Kompanie West (Hinterland)



#### 34. Schutzraumregister

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Verzeichnis der Schutzraumanlagen Herkunft: Baubewilligungen und Erhebungen an Ort und Stelle
<b>Rechtsgrundlage</b>	Art. 9 Schutzbautengesetz (BMG) und Art. 14 Schutzbautenverordnung (BMV)
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	SR-Kontrolle; Zuweisungsplanung (ZUPLA); Bearbeitung mit PC via Steuerung Schutzraumbauten Kanton
<b>Verantwortliche Person</b>	kantonales Amt für Militär und Bevölkerungsschutz (AMBS) Steuerung Schutzraumbauten, Zivilschutzchef
<b>Empfänger der Daten</b>	Betreuer des ZS; den entspr. SR Zugewiesene
<b>Auskunfts berechtigung</b>	betroffene Personen
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Angehörige des ZS (AdZS)

#### 35. Register Grabunterhalt, Friedhofverwaltung

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Zivilstandsamt/Erbschaftsamt/Finanzverwaltung
<b>Rechtsgrundlage</b>	Bestattungs- und Friedhofreglement
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Rechnungswesen für Grabunterhalt, -bepflanzung
<b>Verantwortliche Person</b>	Leiter/in Gartenbauamt/Friedhofverwalter
<b>Empfänger der Daten</b>	Finanzverwaltung
<b>Auskunfts berechtigung</b>	Hinterbliebene
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Gartenbauamt/Friedhofverwaltung/Finanzverwaltung



## VII. Finanzen

### 36. Besoldungswesen Gemeindepersonal

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Herkunft: Stammdaten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
<b>Rechtsgrundlage</b>	Personalreglement
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Lohnbuchhaltung der Angestellten und Lehrpersonen der Gemeinde Herisau. Bearbeitungsmittel: EDV
<b>Verantwortliche Person</b>	Finanzverwalter/in
<b>Empfänger der Daten</b>	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Vorgesetzte
<b>Auskunftsberichtigung</b>	betroffene Personen
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Finanzverwaltung

### 37. Besoldungswesen Sitzungsgelder

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Herkunft: Stammdaten Sitzungsgeldbezüger/innen
<b>Rechtsgrundlage</b>	Reglement Entschädigung Behörden
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Lohnbuchhaltung der Angestellten und Lehrpersonen der Gemeinde Herisau. Bearbeitungsmittel: Informatik
<b>Verantwortliche Person</b>	Finanzverwalter/in
<b>Empfänger der Daten</b>	Sitzungsgeldbezügerinnen und Sitzungsgeldbezüger
<b>Auskunftsberichtigung</b>	betroffene Personen
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Finanzverwaltung

### 38. Restfinanzierung Pflege

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Herkunft: Antrag der Pflegeheime für die Pflege-Neueintritte mit letztem Wohnort Herisau
<b>Rechtsgrundlage</b>	Art. 4 des Gesetzes über die Pflegefinanzierung (PFG; bGS 833.15)
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Prüfung Berechtigung der Antragsteller auf Restfinanzierung und Rechnungskontrolle der Pflegeheime. Bearbeitungsmittel: Informatik
<b>Verantwortliche Person</b>	Finanzverwalter/in
<b>Empfänger der Daten</b>	Pflegeheime
<b>Auskunftsberichtigung</b>	Pflegeheime und eingetretene Bewohner
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Finanzverwaltung



#### 39. Kunden der Gemeinde Herisau

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Herkunft: Sämtliche Kunden, Leistungsbezüger der Gemeinde Herisau
<b>Rechtsgrundlage</b>	Finanzhaushaltsgesetz
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Rechnungstellung für bezogene Leistungen sowie Inkassoabwicklung. Bearbeitungsmittel: Informatik
<b>Verantwortliche Person</b>	Finanzverwalter/in
<b>Empfänger der Daten</b>	Kunden; im Inkassofall: Betreibungsämter sowie Gerichte
<b>Auskunftsberechtigung</b>	Kunden
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Finanzverwaltung

#### 40. Lieferanten der Gemeinde Herisau

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Herkunft: Sämtliche Lieferanten, von denen die Gemeinde Herisau Leistungen bezieht.
<b>Rechtsgrundlage</b>	Finanzhaushaltsgesetz
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Verarbeitung der Lieferantenrechnungen sowie Zahlungsabwicklung für bezogene Leistungen. Bearbeitungsmittel: Informatik
<b>Verantwortliche Person</b>	Finanzverwalter/in
<b>Empfänger der Daten</b>	Geschäftsbanken
<b>Auskunftsberechtigung</b>	Lieferanten
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Finanzverwaltung



## VIII. Tiefbau/Umweltschutz

### 41. Kanalisationskartei

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Dossier mit Angaben Eigentümer, verrechnete Anschlussgebühren, Planunterlagen Liegenschaftsentwässerung, Korrespondenz Herkunft: Baubewilligungsverfahren, Grundbuchamt, Kanalisationsunterhalt
<b>Rechtsgrundlage</b>	Abwasserreglement
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Vollzug Abwasserreglement, manuell und elektronisch
<b>Verantwortliche Person</b>	Fachbereichsleiter/in Siedlungsentwässerung
<b>Empfänger der Daten</b>	Liegenschaftseigentümer bzw. deren Vertreter (z. B. Architekten, Unterhaltsfirmen usw.)
<b>Auskunftsberechtigung</b>	betreffene Personen
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Verwaltungspersonal Tiefbau/Umweltschutz, Siedlungsentwässerung

### 42. Verzeichnis Wärme- und Energieerzeugungsanlagen

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Dossier mit Angaben über Eigentümer, Anlagedaten, gemessene oder berechnete Emissionswerte (Abluft und Lärm) und allfällige Sanierungsfristen. Herkunft: Anlagenbewilligungsverfahren, Emissionsmessungen
<b>Rechtsgrundlage</b>	Luftreinhalte-Verordnung; kant. Umweltschutzgesetz; Energiegesetz und Weisungen für die Feuerungskontrolle
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Emissionskontrolle, Kontrolle Einhaltung Anlagenbewilligung, Grundlage für Energierichtplanung
<b>Verantwortliche Person</b>	Anlaufstelle Feuerungskontrolle
<b>Empfänger der Daten</b>	Liegenschaftseigentümer, kant. AfU
<b>Auskunftsberechtigung</b>	betreffene Personen
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Vollzugspersonal Umweltschutz, Ortsplanung



## IX. Sport

### 43. Register Massage-Kunden und Behandlungsverläufe

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Die Kundendaten werden vor, respektive bei der ersten Therapie erfasst und dann bei jeder Therapie mit der Dokumentation der Behandlung ergänzt.
<b>Rechtsgrundlage</b>	Der Medizinische Masseur erhebt die im Hinblick auf seine Berufsausübung relevanten Patienten-Daten aufgrund einer berufsspezifischen, den Rahmenbedingungen angepassten Befunderhebung (Anamnese / Inspektion / Palpation / Untersuchungstechniken / Messungen / Tests). Er interpretiert diese und erstellt eine Ausgangsbilanz unter Berücksichtigung der gesamten Patientenpersönlichkeit und ihres Umfeldes. Er gewährleistet und überwacht innerhalb seines Kompetenzbereiches die Dokumentation aller relevanten Daten gemäss OdA dem Dachverband für die med. Masseure
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Die Dokumentation wird somit für die Erstellung der Rückforderungsbelege gebraucht, allerdings auch, um den Verlauf einer Beschwerde zu erfassen und vergleichen. Oftmals fordern Versicherungen oder Ärzte bei langwierigen Erkrankungen einen Verlaufsbericht an, um zu beurteilen, ob weitere Therapie indiziert ist. Somit ist ein Erfassen exakter Daten unabdingbar.
<b>Verantwortliche Person</b>	behandelnde Masseurin/behandelnder Masseur
<b>Empfänger der Daten</b>	Massagekunde, allenfalls Versicherungen und Ärzte
<b>Auskunfts berechtigung</b>	behandelnde Masseurin/behandelnder Masseur
<b>Zugriffsberechtigung</b>	behandelnde Masseurin/behandelnder Masseur

### 44. Register Kunden mit Eintrittsabonnements und Kursteilnahmen

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Kundendatenerfassung beim ersten Kauf eines Abonnements oder bei der Anmeldung für einen Kurs anhand der Angaben der Kunden.
<b>Rechtsgrundlage</b>	OR
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Kontrollmöglichkeit beim Eintritt und Rückverfolgung bei einem allfälligen Verlustes eines Abonnements und Grundlagen für die Rechnungsstellung der Kurse.
<b>Verantwortliche Person</b>	Mitarbeitende am Kundendienst
<b>Empfänger der Daten</b>	Kunde
<b>Auskunfts berechtigung</b>	Mitarbeitende am Kundendienst
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Mitarbeitende am Kundendienst